

# OFFRE D'EMPLOI

## Superviseur du service des travaux publics et de la voirie

### Municipalité de Frelighsburg

Date de début d'affichage : 4 octobre 2021 – Deuxième affichage

Vous aimeriez contribuer à la qualité de vie de votre communauté et voir quotidiennement le fruit de votre travail? Vous souhaitez évoluer dans une ambiance conviviale et propice aux accomplissements professionnels ? Vous désirez mettre à profit votre expérience et développer de nouvelles compétences ? Participer activement à une multitude de projets, et ce, dans une municipalité dynamique et innovatrice ? Notre équipe motivée et engagée n'attend plus que vous !

### Description générale de la fonction :

Sous l'autorité de la Direction générale, vous collaborez quotidiennement avec des collègues engagés et passionnés et qui ont une vision commune. Vous serez responsable de planifier, d'optimiser, de superviser et de contrôler les ressources et le travail des employés du service sous votre responsabilité, et ce, en conformité avec les orientations du conseil municipal, les politiques de l'organisation, les normes et les règlements en vigueur.

### Principales responsabilités :

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités opérationnelles et administratives liées à l'entretien du réseau routier, aux infrastructures des réseaux d'aqueduc et d'égout, aux édifices municipaux, parcs et espaces verts ;
- Organiser et déterminer les besoins du service en matière de matériaux, d'outillage, d'équipements, de machineries et voir à leur entretien ;
- Planifier, distribuer, coordonner et vérifier le travail ainsi que la productivité des employés sous votre responsabilité ;
- Assurer la mise en œuvre, la réalisation et le suivi des travaux exécutés ;
- Participer au processus de préparation des plans et devis, d'appels d'offres, d'évaluation de soumissions et d'estimations des coûts ;
- Collaborer activement à la préparation des prévisions budgétaires annuelles du service ;
- Présenter l'état des projets en cours et fournir à la direction générale et aux élus les rapports périodiques et annuels ;
- Participer au recrutement des membres du personnel du service lorsque requis ;
- Agir à titre de premier intervenant lors de mesures d'urgence ;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### Expériences et compétences requises :

- Posséder minimalement un diplôme d'études collégiales en génie civil, industriel ou une technique en supervision et production. Toute combinaison de formation pertinente et d'expérience sera considérée ;

- Détenir une expérience minimale de 3 à 5 ans dans un poste similaire. Une expérience en milieu municipal ainsi que tout champ de compétences en gestion des eaux, urbanisme, NTIC ou machinerie sera considérée comme un atout supplémentaire à votre profil ;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 3) ;
- Posséder une bonne connaissance de la suite MS Office et avoir une facilité avec les nouvelles technologies et les outils informatiques ;
- Avoir une maîtrise du français écrit et parlé ainsi qu'un anglais (atout) de niveau professionnel ;
- Être organisé et aimer gérer plusieurs dossiers et projets simultanément avec différents intervenants ;
- Savoir gérer ses priorités, avoir la capacité de travailler en équipe et avoir une attitude positive et professionnelle (tact, diplomatie et discrétion) ;
- Être autonome, posséder un esprit d'analyse, avoir un souci élevé du détail, de la qualité du travail et du service à la clientèle.

Type d'emploi : Temps plein ou partiel, permanent.

**Avantages :**

- Poste annuel ;
- Horaire flexible (été/hiver) ;
- Possibilité de temps partiel ;
- Cellulaire fourni ;
- Assurances collectives ;
- Stationnement.

Nous vous invitons à faire parvenir par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante [admin@freighsburg.ca](mailto:admin@freighsburg.ca) en mentionnant la référence TRA-002-2021.

\* Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.